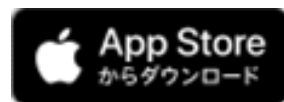


スタジオWEB予約システム

ログイン 操作方法

アプリのダウンロード

Appストア、GooglePlayストアで「SmartHello」と検索するか、
下記QRコードをスキャンしてアプリをダウンロードしてください。



アプリへログインする

ログインに必要なIDが記載された用紙をお渡ししますので
スタッフへお声がけください



別紙に記載されているQRを読み取り
【Smart Hello】をインストール



「アプリ設定用紙二次元コード読取」を
選択ログインQRは別紙に記載しています

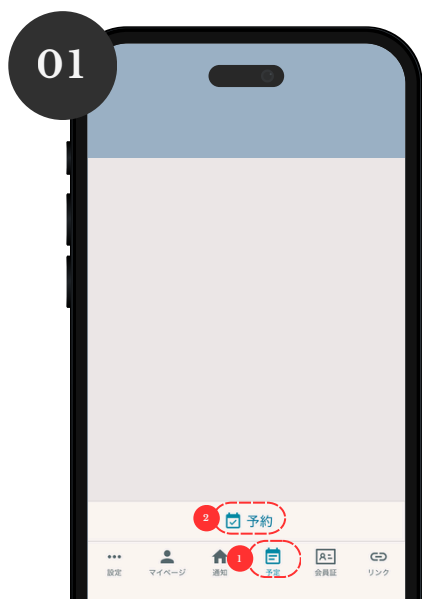


会員番号、パスワードが入力されている事を
確認して「ログイン」を選択

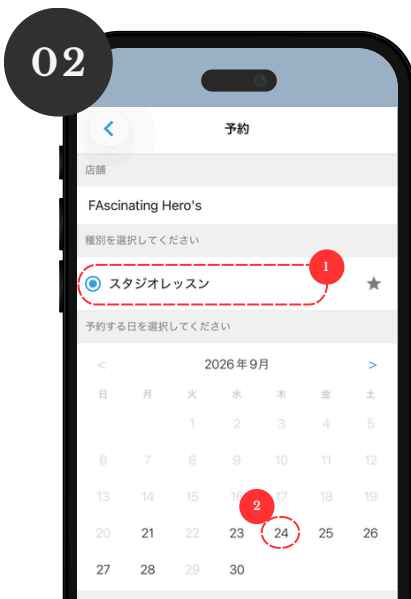
スタジオWEB予約システム

レッスン予約 操作方法

プログラムを予約する



画面下側にある予定⇒予約で
スタジオレッスン予約画面へ



スタジオレッスンを選択⇒
参加予定の日にちを選択



お好みのプログラムを選択。
※プログラムの詳細は、プログラムを選択した
次の画面で見られます。



スタジオ内スペースを選択⇒
「受講位置を決定する」



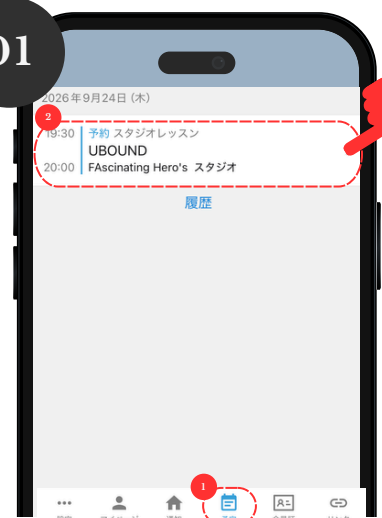
内容を確認して、「予約する」

スタジオWEB予約システム

予約の確認・キャンセル 受講位置の変更 操作方法

予約情報の確認・キャンセル

01



予定をタップすると、予約状況が確認できます。

02



内容を確認して「キャンセル」を選択

03



「キャンセルする」を選択してキャンセルが確定されます

受講位置の変更

01



変更したい予約情報のページで「確認・変更」をタップ

02



スペースを選択⇒「移動する」。

03



これで完了です。
※画面に「完了しました」と表示されます。

スタジオWEB予約システム

空き待ち通知登録

操作方法

空き待ち通知登録



満員のプログラムを選択

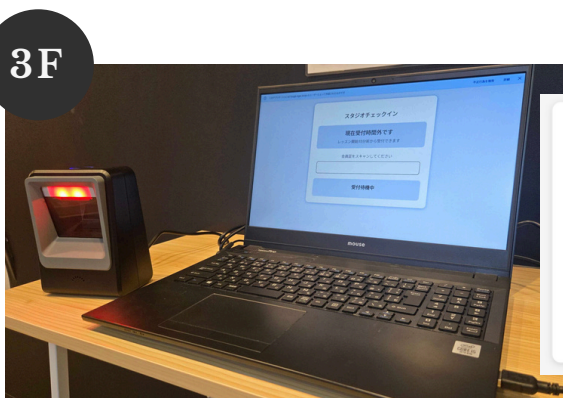


内容を確認して「空きが出たら通知する」を選択



空き通知が届きましたら、プログラムを予約する手順で予約を行ってください
※通知をキャンセルする場合は、キャンセル手順を参考

入場時にチェックイン



入場前に会員証をスキャンしてください
※スキャンをせずに入場すると無断キャンセル扱いになりますのでご注意ください。



2階のタブレットでも予約可能です

